

ABRIENDO Y CERRANDO UNA REUNIÓN

CONSEJOS PARA UNA FACILITACION EFECTIVA

Contexto y Apertura...

El principio es con frecuencia el componente más importante de un taller exitoso. Si se tiene un buen inicio, los participantes estarán más dispuestos a trabajar con usted – incluso en los momentos difíciles. Es un tiempo donde los facilitadores se pueden presentar al grupo, establecer una conexión, revisar las metas del taller y establecer los acuerdos del grupo para crear un ambiente respetuoso dentro del mismo.

Los ejercicios de apertura pueden hacer que los participantes se sientan más cómodos ante los demás, y también les brindan una oportunidad para comenzar a conectar sus experiencias personales con la información y los temas presentados en el taller.

Ejemplos de actividades de apertura:

Una palabra – Pida a cada participante que responda una pregunta con una sola palabra – ¿Qué viene a su mente cuando escucha la palabra inmigración? ¿Cómo ve a su comunidad? ¿Qué desayunó? Una palabra es una actividad corta y divertida que invita a todos a participar y que le da una idea de cómo se están sintiendo las personas. Recuerde, ¡una palabra!

Teléfono Descompuesto – El facilitador susurra un mensaje a un participante en el oído. Ese participante susurra el mensaje al oído del que le sigue, quien se lo susurra al que le sigue y así sucesivamente hasta que el mensaje haya llegado a todos los participantes. El último participante dice el mensaje que escuchó en voz alta. Éste es un buen ejercicio para reflexionar en cómo compartimos información o propagamos desinformación en nuestras comunidades. Esta actividad involucra a todos y hace que las personas se relajen y se rían.

Derechos Humanos – Dé a cada participante una tarjeta con 1 de los 32 derechos humanos básicos de la Declaración de los Derechos Humanos de las Naciones Unidas. Pida a cada participante que lea su tarjeta y que piense en un momento cuando ese derecho humano no ha sido respetado o ha sido violado. Luego pida a los participantes que lean su derecho humano en voz alta, compartan sus pensamientos y que peguen la tarjeta del derecho humano en la pared o en un papelógrafo. Después pídale una pequeña reflexión. Asegúrese de que cada persona del grupo puede leer la tarjeta.

...El Cierre

Los ejercicios de cierre proporcionan al grupo una manera de condensar las discusiones, ideas y acciones desarrolladas durante el taller, y a veces pueden establecer los pasos de acción a seguir.

Ejemplo de una actividad de cierre:

El gran abrazo – Pida al grupo que forme un círculo grande. Lea una lista de frases. Si una frase es verdadera para un participante, entonces el participante debe dar un paso adelante. Lea las frases que hagan que la gente de un paso hacia adelante – Me gustó el taller, hoy aprendí algo nuevo, tengo ideas de pasos a seguir que puedo usar en mi comunidad, tengo hambre. Sigán dando pasos hacia adelante hasta que las personas estén muy cerca las unas de las otras. Abrázense o usen otra manera de expresar su agradecimiento con el grupo. La actividad del gran abrazo muestra aprecio por las experiencias que se compartieron en el taller.

Una palabra – también se puede usar en el cierre. Pida a las personas que se paren en círculo. Pida a los participantes que respondan una pregunta con una sola palabra – ¿Qué le da esperanza? ¿Qué aprecia de la persona que está a su lado? La gente puede seguir el orden del círculo o responder espontáneamente. Ésta es una manera corta y divertida de terminar una reunión. ¡Recuerde hacerlo positivo!

Cabeza, corazón, pies – Cuelgue un dibujo de una persona. Pida a los participantes que piensen en tres preguntas sobre el taller – ¿Qué aprendió? ¿Cómo se sintió? ¿Qué va a hacer? Pídale que escriban una respuesta y que la peguen cerca de la cabeza, el corazón o los pies del dibujo (o que digan sus respuestas en voz alta). Esta actividad es una manera de evaluar los pensamientos y sentimientos de los participantes.